

शैक्षणिक अर्हता व अनुभवानुसार द्यावयाचे दरमहा विद्यावेतन

अ.क्र.	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता	एम.डी./ एम.एस./ डी.एन.बी.	संबंधीत विषयाचा डिप्लोमा	संबंधीत विषयांची पदवी
१	वरिष्ठ निवासी	मान्यता प्राप्त विद्यापिठाकडील MBBS पदवी उत्तीर्ण. + संबंधित विषयातील डिग्री/MD/MS/ DNB मान्यताप्राप्त डिप्लोमा तसेच एम.एम.सी.कडील रजि.अद्ययावत असणे आवश्यक.	८०,२५०/-	-	-

उमेदवारांनी Online उपलब्ध करून देणेत आलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जाची A4 साईजमध्ये प्रिंट काढून घ्यावी. अर्ज भरण्यापूर्वी तसेच अधिक माहितीसाठी www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर जाऊन सविस्तर जाहिरात अभ्यासावी, भरावयाची सर्व माहिती आपलेकडे उपलब्ध आहे, याची खात्री करावी व नंतरच उमेदवाराने अर्ज भरावा. विहित नमुन्यातील अर्जाशिवाय अन्य कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत. तरी अधिक माहितीसाठी www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

अर्ज स्वीकृती व WALK IN INTERVIEW ची तारीख व वेळ:- दि.२७/०७/२०२३ व दि.२८/०७/२०२३ रोजी स.१०.०० ते दु.०१.०० वाजेपर्यंत

स्थळ:- विषयांचे विभागप्रमुख यांचे दालन,दुसरा मजला,पव्युत्तर संस्था यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय

जाहिरात क्र. १९९/२०२३
वेबसाईट -www.pcmcindia.gov.in
क्र.वायसीएमएच/२९/कावि/३२२/२०२३
दिनांक- २०/०७/२०२३.

सही/-
(शेखर सिंह)
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११०१८.



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
पदव्युत्तर संस्था यशवंतराव चव्हाण स्मृति रुग्णालय
संत तुकारामनगर, पिंपरी-१८

जाहिरात क्र. १९९/२०२३

दरमहा एकत्रीत मानधनावर तात्पुरत्या स्वरूपात विविध डॉक्टरांची पदे
भरणेबाबत...

जाहिरात क्र. १९९/२०२३ च्या अनुषंगाने संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या अटी व शर्ती-

- १) निवड झालेल्या उमेदवारांची नेमणूक वाय.सी.एम.रुग्णालय किंवा संलग्नित रुग्णालयामध्ये संबंधित विभागात कामकाजाच्या सोईच्या दृष्टीने करणेत येईल.
- २) अर्ज भरण्याची तारीख व वेळ:- दि.२७/०७/२०२३ व दि.२८/०७/२०२३ रोजी स.१०.०० ते दु.०१.०० वाजेपर्यंत
स्थळ:- विषयांचे विभागप्रमुख यांचे दालन,दुसरा मजला,पदव्युत्तर संस्था यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय,
संततुकारामनगर,पिंपरी पुणे-१८
- ३) निवडयादी व प्रतिकायादी अलाहिदा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येतील. यासाठी उमेदवाराने महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावरील माहिती अद्ययावत(UPDATES) पाहणे आवश्यक आहे.
- ४) वरिष्ठ निवासी यांच्या विद्यावेतनावरील नेमणुका फक्त ३६४ दिवस कालावधीसाठी तात्पुरत्या हंगामी स्वरूपाच्या आहेत.
- ५) संबंधितांस महानगरपालिकेच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशना बाबत किंवा सामावून घेण्याबाबत व नियमित सेवेचा इतर कोणताही लाभ मिळण्याचा अधिकार नसेल. तसेच ६ महिने नेमणूक कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर पुनश्च नेमणूक मिळणार नाही. या सर्व बाबीचे अर्जदाराने विहित नमुन्यात हमीपत्र देण्यात यावे.
- ६) ज्या दिवशी म.न.पास सदर पदाची आवश्यकता नसेल त्यावेळी कोणत्याही नोटिशीशिवाय त्यांची मानधनावरील सेवा संपुष्टात आणण्यात येईल.
- ७) कागदपत्रे मुलाखतीस येण्या-जाण्याकरीता उमेदवारास कोणत्याही प्रकारचा भत्ता दिला जाणार नाही.
- ८) सर्व उमेदवारांनी कागदपत्रे तपासणीसाठी उपस्थित राहताना शैक्षणिक अर्हता, जातीचे प्रमाणपत्र, एम.एम.सी रजि. व अनुभवाबाबतच्या आवश्यक त्या मुळ प्रती व स्वसाक्षात्कृत केलेल्या सत्यप्रती उदा. गुणपत्रिका (मार्कशिट) प्रमाणपत्र, फोटो, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहेत. अर्जासोबत सादर केलेला अनुभवाचा दाखला खोटा असल्याचे निदर्शनास आल्यास तो अनुभव ग्राह्य धरला जाणार नाही. संपुष्टात आणण्यात येईल.
- ९) निवड केलेल्या उमेदवारांना मनपाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार कामकाज करणे बंधनकारक राहिल. रुग्णालयीन/कोरोना संबंधी कामकाज करणेस नकार दिलेस नेमणूक तात्काळ रद्द करणेत येईल.
- १०) सदर पदांना महाराष्ट्र आरक्षण कायदा २००४ नुसार मागासवर्गीयांचे आरक्षण लागू राहिल.
- ११) वरिष्ठ निवासी यांना २४ तास रुग्णालयात राहून काम करावे लागेल. ज्या युनिटमध्ये किंवा रुग्णालयीन वॉर्डमध्ये नेमणूक होईल त्या विभागप्रमुखांचे अधिपत्याखाली काम करावे लागेल. यापुर्वी मागील सहा महिने कालावधीत यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयात काम केलेल्या उमेदवारांनी पुन्हा अर्ज करू नये. त्यांच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही
- १२) उमेदवारांनी कार्यालयीन/ रुग्णालयीन कामकाजाच्या वेळा पाळणे बंधनकारक राहिल, त्यामध्ये कोणतीही सवलत अनुज्ञेय नाही.
- १३) उमेदवारांची नेमणूक झालेनंतर बायोमेट्रीक पध्दतीने हजेरी नोंदविणे बंधनकारक राहिल. व हजेरी मस्टरवर रोजचे रोज स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, त्याशिवाय विद्यावेतन/मानधन अदा केले जाणार नाही.
- १४) नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून मा.आयुक्त यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी सदरील सेवा समाप्त करण्याचा अधिकार राहिल.
- १५) करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदाराचे नेमून दिलेले काम समाधानकारक नसल्यास कोणतेही सबळ कारण न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- १६) करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदारास सेवाकाळामध्ये काही आजार उद्भवल्यास त्यास कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- १७) करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदाराने नियुक्तीच्या ठिकाणी नियुक्ती आदेश निर्गमित झालेल्या दिनांकापासून आठ दिवासाच्या आत रूजू होणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा सदर नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

- १८) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्ती सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल अशा व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी. तसेच त्यांना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/माहिती व आधारसामुग्री बाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.
- १९) निवड झालेल्या उमेदवारांस एकत्रित विद्यावेतन/मानधनाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही सोयी सुविधा, हक्क व इतर आर्थिक लाभ देय राहणार नाही.
- २०) अर्जदाराने अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार पात्रता धारण न करणारा, गैरवर्तन करताना/दबाबतंत्राचा वापर करताना आढळल्यास त्याची उमेदवारी/निवड रद्द करण्यात येईल, तसेच रूजू झाल्यानंतरही कोणतीही पुर्वसुचना न देता त्यांची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
- २१) अपात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- २२) मनपा/ रूग्णालयीन सेवेत असताना उमेदवारांच्या चुकीमुळे मनपाचे/ रूग्णालयाचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई करून घेणे तसेच येईल.
- २३) वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासवर्ग, अनुभव, अंतिम परिक्षा वर्षातील गुण इत्यादी अर्जामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे नमुद केले नसल्यास अशा अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने अर्ज सादर केलेनंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.
- २४) कागदपत्रांचे तपासणीचे वेळी शैक्षणिक अर्हता धारण न करणे/अपूर्ण कागदपत्रे सादर करणारे उमेदवारास निवडीसाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.
- २५) अर्जदारांनी आपल्या वैयक्तीक माहितीत त्यांचा अचुक ई-मेल, पत्ता व मोबाईल क्रमांक देणे बंधनकारक आहे.
- २६) उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी निवेदने, निवड व प्रतिक्रियादी व इतर सुचना ह्या वेळोवेळी मनपाचे www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. त्याबाबत उमेदवारांना लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सुचना पहाव्यात. संकेतस्थळावरील सुचना पाहिल्या नाहीत या कारणास्तव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. तसेच याबाबत उमेदवाराने समक्ष यशवंतराव चव्हाण स्मृती रूग्णालय चाणक्य कार्यालयामध्ये येवून विचारणा करू नये.

तरी इच्छुक उमेदवारांनी वरील पदांकरिता अर्ज स्वीकृती व WALK IN INTERVIEW ची तारीख व वेळ:- दि.२७/०७/२०२३ व दि.२८/०७/२०२३ रोजी स.१०.०० ते दु.०१.०० वाजेपर्यंत अशी आहे. पोस्टाने आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. मुदतीनंतर आलेल्या उमेदवारांच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. वेळोवेळी होणारे बदलांबाबत मनपाचे www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर सुचना दिल्या जातील व त्याबाबतचा तपशील मनपाचे वेबसाईटवर प्रसिध्द केला जाईल. सदर कालावधीत आवश्यक तेवढे उमेदवार न मिळाल्यास वरील पदे भरेपर्यंत दर सोमवारी Walk In Interview आयोजित केल्या जातील. यासाठी समक्ष पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

जाहीरात क्र.१९९/२०२३

सही/-

(शेखर सिंह)

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११०१८.

वेबसाईट - www.pcmcindia.gov.in

क्र.वायसीएमएच/२९/कावि/ ३२३/२०२३

दिनांक- २१/०७/२०२३.

उमेदवाराने करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा.आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११०१८.

फोटो

विषय- यशवंतराव चव्हाण स्मृति रुग्णालयामध्ये तात्पुरत्या स्वरूपातमानधनावरील
-----या पदासाठी अर्ज.

संदर्भ- जाहिरात क्र. १९९/२०२३

महोदय,

संदर्भिय जाहिरातीनुसार मी श्री/श्रीम.----- हंगामी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपात दरमहा एकत्रित मानधनावर ----- या पदासाठी जाहिरातीमधील आवश्यक ती अर्हता धारण करित असुन या पदासाठी निवड होण्यासाठी विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करित आहे.

आडनाव

स्वतःचे नाव

वडिल/पतिचे

१) संपुर्ण नाव- -----

२) पत्रव्यवहारचा पत्ता- -----

३) जन्म दिनांक - / / मोबाईल क्र. -

४) लिंग - पुरुष स्त्री- ईमेल आयडी -

५) जात - प्रवर्ग -

६) महाराष्ट्र मेडीकल/इंडीयन मेडीकल कौन्सिल/नर्सेस कौन्सिल कडील नोंदणी क्र. -----
----- दिनांक / /

७) अर्जदाराने धारण केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचा तपशिल -

अ.क्र.	शैक्षणिक	संस्था विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी
१					
२					
३					

८) तांत्रिक व इतर अर्हता तपशिल - -----

अनुभवाचा तपशिल -

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचा पत्ता दुरध्वनीसह	पद	कालावधी
१				
२				
३				
४				

एकूण अनुभव -	वर्ष -	महिने-	दिवस-
--------------	--------	--------	-------

वरील नमुद केलेला तपशिल खरा व बरोबर असून त्याबाबत आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रती सोबत जोडत आहे. मी असेही प्रमाणित करतो/ करते की वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळून आल्यास या माहितीच्या आधारे नोकरीवरून कमी करण्यास मी पात्र राहीन, तसेच माझ्याविरुद्ध कोणतीही कायदेशिर कारवाई केल्यास माझी काहीही तक्रार राहणार नाही.

अर्जदाराची सही

स्थळ - पिंपरी-१८ (नाव- श्री./श्रीम- -----)

दिनांक- / /२०२३.

सहपत्रे- अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित सत्यप्रती जोडलेल्या आहेत.

(ज्या क्रमाने जोडलेल्या आहेत त्याप्रमाणे लिहणे)

- १) -----
- २) -----
- ३) -----
- ४) -----